

# 四川省教育厅技术物资装备处

---

技函〔2015〕24号

## 关于做好四川省中小学图书馆（室） 图书回溯建库工作的通知

各市（州）教育技术装备所（处、站）：

按照《四川省教育厅技术物资装备处关于下发2015年市（州）教育技术装备工作目标任务的通知》（技函〔2015〕18号）要求，为规范有序地推进我省中小学图书馆（室）信息化建设，确保按计划完成目标任务，现将有关图书回溯建库工作要求通知如下。

### 一、充分认识图书回溯建库工作的目的意义

图书数据是学校基本办学条件中最基本、最重要的数据之一，是图书馆提供图书资料服务的基础信息和基本条件。图书回溯建库是实现中小学图书馆（室）信息化管理、图书资源充分利用与共享、及时动态掌握中小学师生的图书阅读情况、进行师生阅读行为分析和阅读干预的前提和基础。图书回溯建库工作的规范有序推进是我省图书馆（室）信息化建设成败的关键环节。

### 二、图书回溯建库的建设形式

---

图书回溯建库工作鼓励地方和学校组织教师自建，有经济条件且自建特别困难的地方或学校也可委托第三方建设。无论采用哪种方式建设，我处对图书回溯建库工作都将组织免费培训。建库仍有困难的地方和学校，可由市（州）技装部门向我处申请，我们派送专业技术人员，进行现场指导。

### 三、图书回溯建库的建设流程

图书回溯建库工作的标准流程如下。

第一步：设备到位，网络到馆，耗材准备（条码、书标等），图书归类整理。

第二步：根据字段标准及录入规范录入图书信息。

第三步：书标条码打印→书脊底端上方 3cm 处粘贴书标，书名页出版社名称上方 1cm 处粘贴条码，并覆膜。

第四步：按照中图法加架位号的方式对图书进行排列上架。

第五步：粘贴架标。

### 四、图书回溯建库的建设要求

图书回溯建库工作基本要求如下。

#### （一）建立学校账号

请各市（州）指导区（县）装备部门给学校下发数字校园云平台学校账号及管理员账号，以便学校开展图书回溯建库工作。

#### （二）录入必填字段

为了兼顾建库编目工作的适用性与规范性，我们将适用于公共图书馆、大专院校的编目数据规范的 42 个字段，缩减为可以判

断图书品种最基本信息的 8 个字段。

8 个字段：中国标准书号条码（ISBN 号）、正题名、第一责任作者、定价、出版者、出版年、制作日期、分类号。

### 1、中国标准书号条码（ISBN 号）

根据图书版权页登记的 ISBN 号录入，如 978-7-80240-106-8 或 7-300-02976-0 只录入 13 位或 10 位数字即可，“-”不输。13 位书号前四个字符必须是“9787”，10 位书号第一个字符必须是“7”。无 ISBN 号的图书，按照上述要求，自行编制。

### 2、正题名

即图书的书名，参照书本实物输入即可。

### 3、第一责任作者

指对本书内容负主要责任的个人或团体。当著者超过一人时，用逗号隔开，三个人以上的著者录入第一个人加“等”字，再录入责任方，如“主编”、“著”、“编著”、“编”等。

### 4、定价

即图书定价。如果该书为套书时只有一个总价，则以总价除以套书册数得出的平均价格来录入该书定价。直接输入价格数字，小数点后保留两位。如：79.00。

### 5、出版者

即出版社名称，如“人民教育出版社”。

### 6、出版年

记录图书首次印刷出版发行年，只录入年份。录入年份只能

四位数字，不得超过系统时间当前年份。如 2012。

### 7、制作日期

即最后一次印刷日期，只录入年份。年份只能四位数字，不得超过系统时间当前年份。如 2011。

### 8、分类号

在版权页中记录的按中图法分类法进行分类的分类号，参照书本实物录入，首位字符不得为数字“0”及“L”、“M”、“W”、“Y”。  
如：B848.4。

### 五、其他

请各市（州）提高认识，充分认识图书回溯建库工作在加快推进我省图书馆（室）信息化建设中的重要意义，认真组织好图书回溯建库有关工作，并及时将有关情况反馈给我处实验教学学科。

联系人：田馨；联系电话：028-81508447

电子邮箱：scjzcszk@163.com

四川省教育厅技术物资装备处

2015年6月15日

